



SELECCIONA

ADMINISTRATIVO DE OBRA

La búsqueda se orienta a una persona dinámica que participe activamente en las actividades administrativas , con un perfil orientado hacia la construcción.

Requisitos:

- Educación Formal: Estudiante avanzado de Técnico en Construcción, Bachiller en Construcción (UTU), Licenciado en Diseño Integrado (Universidad de la República), o Experiencia equivalente comprobada en Obra.
- Manejo de Windows, Open Office, Internet (excluyente), se valorarán herramientas de diseño asistido, Autocad (no excluyente)
- Mayor de 18 años.

Competencias requeridas

- Persona activa, metódica, ordenada, orientada a resultados, con buena capacidad de comunicación e interacción con equipos de trabajo.

Responsabilidades principales

Durante el período de trabajo, el administrativo de obra, actuará a la orden de la Dirección de Obra y en coordinación con el Capataz con los siguientes objetivos y funciones derivadas:

Tareas Técnicas:

- Colaboración en control de dosificación
- Colaboración en control de personal
- Colaboración en distintos tipos de seguimientos y rendimientos en la Obra

Tarea Administrativas:

Solicitar, controlar, mantener, (con el seguimiento correspondiente) la documentación vinculada a la obra, relacionada con el personal y los materiales (llenado de planillas jornales, stock de materiales ,materiales y archivo.

Residencia excluyente:

Ciudad de Salto

Condiciones laborales:

Horario: de lunes a viernes 4 hrs diarias

Remuneración acorde al cargo

Contrato por fin de obra

Enviar C.V y Escolaridad a rrhh@mevir.org.uy con el asunto **Selección Administrativo de Obra**, el plazo vence el 16 de Marzo de 2016 inclusive.